

Handleiding medewerker ziek uit dienst melden UWV DIGIZSM

Datum: 16-12-2020

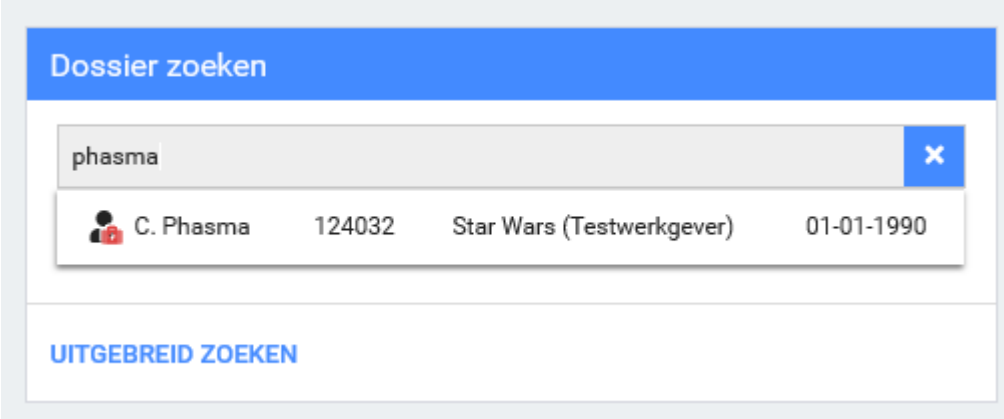
In deze handleiding kom je te weten hoe je een arbeidsongeschikte werknemer ziek uit dienst meldt bij UWV als er sprake is van een tijdelijk dienstverband.

Einddatum contract doorgeven

Indien de einddatum van het contract nog niet bekend is, zal die eerst opgevoerd moeten worden. Is de einddatum al ingevuld? Lees dan verder onder het onderwerp 'Werknemer uit dienst melden UWV DIGIZSM taak' verderop in deze handleiding.


Om de einddatum van het dienstverband te noteren ga je als volgt te werk:

1. Log in met je account bij Xpert Suite.
2. Zoek via 'dossier zoeken' het dossier van de desbetreffende medewerker op en klik op het zoekresultaat.



Dossier zoeken

phasma

| | | | |
|---|--------|---------------------------|------------|
|  C. Phasma | 124032 | Star Wars (Testwerkgever) | 01-01-1990 |
|---|--------|---------------------------|------------|

[UITGEBREID ZOEKEN](#)

3. Het dossier van de werknemer opent nu en standaard kom je op het tabblad 'overzicht' van de werknemer. Klik in dit overzicht op het pennetje rechtsboven in het veld met de werknemer gegevens:

Star Wars (Testwerkgever) > The Republic > Phasma, C.

Overzicht Taken Trajectendossier Dossierautorisatie Berichten Verzekeringen

Recente trajecten

| Nr. | TrjID. | Protocol | Startdatum | Einddatum |
|-----|--------|------------------------------|-------------|-----------|
| 1 | 154 | VerzuimExpert - Ziekte (WVP) | 01 okt 2020 | - |

Werknemer

Naam C. Phasma
Voornaam Captain
Geboortedatum 01 jan 1990
Geslacht Vrouw
BSN
Personeelsnr 124032
E-mail E-mailadres onbekend
E-mail prive E-mailadres onbekend
Tel. werk
Tel. thuis
Tel. mobiel
Adres Weg 22
6646 GD Plaats
Nederland

- Er opent dan een nieuw venster met de werknemer gegevens. Scrol daarin naar beneden tot je bij 'financiële gegevens' komt. Hier kun je op het kalender icoontje klikken om de einddatum in te vullen:

Financiële gegevens

IBAN

BIC code

Startdatum arbeidsovereenkomst 01-09-2015

Einddatum arbeidsovereenkomst

Doorbetaling Loondoorbetalingsverplichting bij ziekte

Huidige leidinggevende The Republic

Afwijkende leidinggevende Afwijkende leidinggevende vastleggen

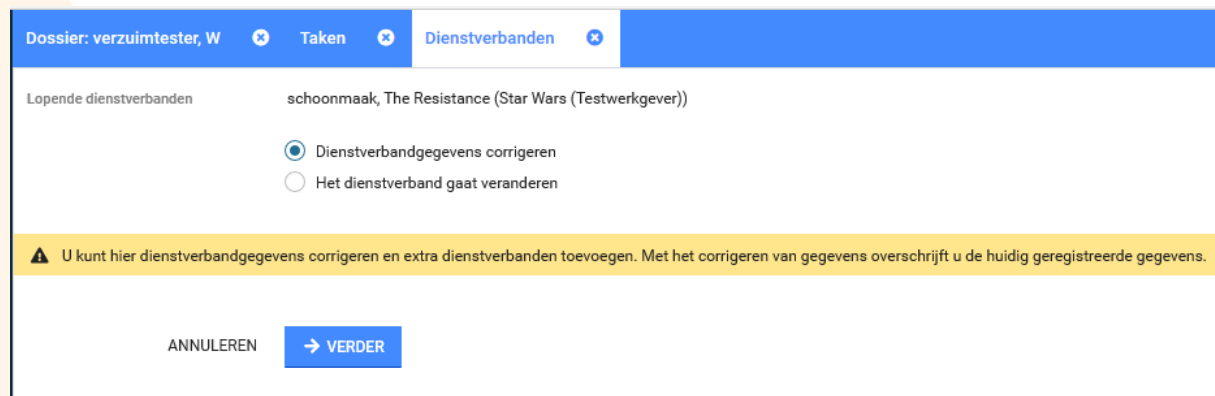
- Als de einddatum is ingevuld, scrol dan weer naar beneden en klik op 'opslaan'.

Om de einddatum in het overzicht van de werknemer aan te passen ga je als volgt te werk (beide zijn van belang):

1. Ga naar het tabblad 'overzicht' bij de werknemer en klik op de 3 stippen rechts in het veld met de dienstverband gegevens en klik vervolgens op 'wijzigen dienstverband':



2. Er opent dan een nieuw scherm waarin je de bovenste optie 'dienstverbandgegevens corrigeren' selecteert en vervolgens op 'verder' klikt:



- Er opent dan weer een nieuw scherm waarin je de einddatum van het dienstverband in kunt vullen door op het kalender icoontje bij 'einddatum' te klikken en klik vervolgens op 'opslaan':

Dossier: verzuimtester, W * Taken * Dienstverbanden *

Dienstverband 1

Werkgever • Star Wars (Testwerkgever) ▾

Vestiging Hoofdvestiging

Afdeling • The Resistance ▾

Startdatum • 15-07-2019 📅

Einddatum 📅

Functiegroep • Algemeen ▾

Functie • schoonmaak ▾

Type dienstverband Geen bijzonderheden ▾

Aantal uren 40,00

Loonbegrip Bruto maandloon ▾

Loonbedrag ⓘ € 2.800,00

No-riskpolis Is er sprake van een bijzonder dienstverband waarvoor de ziektewet geldt? (zie website UWV voor meer informatie)

+ EXTRA DIENSTVERBAND REGISTREREN

ANNULEREN OPSLAAN

Werknemer uit dienst melden UWV DIGIZSM taak

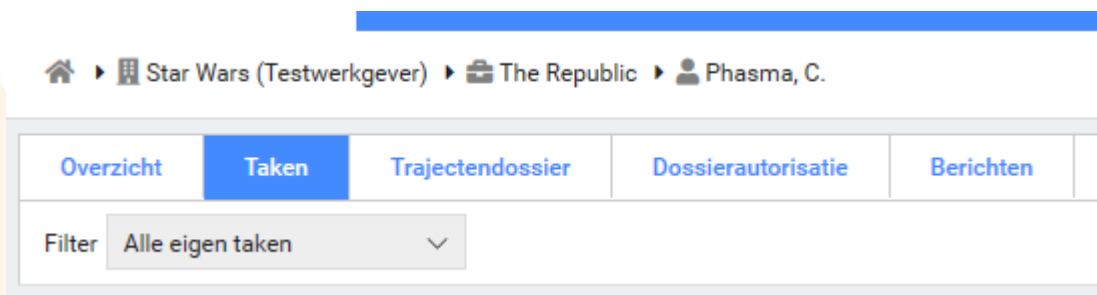
Op basis van de ingevulde einddatum dienstverband, komt er automatisch 3 dagen voor het einde van het dienstverband de taak op voor de werkgever om de werknemer uit dienst te melden bij UWV.

Let op: gebeurt de ziek uit dienst melding niet op tijd? Dan riskeert de werkgever een boete van 455 euro die door UWV opgelegd kan worden. Daarnaast is het uiteraard belangrijk om de ziek uit dienst melding tijdig te doen omdat de werknemer anders geen ziektewet uitkering zal ontvangen van UWV. De melding dient uiterlijk op de laatste werkdag voor einde dienstverband te gebeuren.

De taak die opkomt voor de werkgever heet 'ziekmelding UWV bij einde dienstverband' en is in je takenoverzicht te vinden:

Om de taak uit te voeren ga je als volgt te werk:

1. Ga naar het desbetreffende dossier en klik in het overzicht op het tabblad 'taken':



2. Zoek in het overzicht met taken de taak 'ziekmelding UWV bij einde dienstverband' op en klik op het invulscherf wat rechts bij de taak zit. Het invulscherf icoontje ziet er zo uit:



- Als je op het invulscherm bij de taak hebt geklikt, opent een nieuw venster. Vul hier alle benodigde gegevens in en klik vervolgens op 'opslaan' onderaan het formulier om de melding naar UWV te verzenden.

VerzuimXpert - Microsoft Edge
https://vxt1.verzuimexpert.nl/Professional/Case/ScreenActionRedirect?container={%20Tid:119_Tid:2535_Dtid:304_Schid:-212_Doid:0_Text:Opdracht}

DigiZSM-melding

16-12-2020
Digi-ZSM Ziekmelding
Nieuwe melding

10-11-2020
Digi-ZSM Ziekmelding
Melding: Geaccepteerd door UWV

09-11-2020
Digi-ZSM Langdurige afwezigheid
Intrekking: Geaccepteerd door UWV

06-11-2020
Digi-ZSM Ziekmelding
Intrekking: Geaccepteerd door UWV

Werknemer

Alle aanpassingen die u maakt, worden alleen in dit document opgeslagen.

Naam [redacted]
Geboortedatum [redacted]
Geslacht Vrouw
BSN [redacted]

Werkgever

Bedrijf [redacted]
Loonheffingsnummer [redacted]
IBAN [redacted]
Sector 99 Sector Onbekend
Risicopremiegroep [redacted] **Verplicht veld**

Contactpersoon

Geslacht Vrouw
Voorletters W.J.
Tussenvoegsels [redacted]
Achternaam [redacted]
Telefoonnummer [redacted]

Let op: Alle velden waar een * bij staat, zijn verplicht om in te vullen. Daarnaast is het belangrijk om te controleren of bij 'sector' het juiste sectornummer ingevuld staat en of het loonheffingsnummer correct is.

Controleren of de melding door UWV is geaccepteerd

Je kunt controleren of UWV de ziek uit dienst melding in goede orde heeft ontvangen. Dat doe je als volgt (let op, er kunnen enkele uren overheen gaan voordat UWV de melding ontvang):

1. Ga naar het dossier van de desbetreffende werknemer en klik op het tabblad 'Trajectendossier':

The screenshot shows a breadcrumb trail: Home > Star Wars (Testwerkgever) > The Republic > Phasma, C. Below this is a navigation menu with tabs: Overzicht, Taken, Trajectendossier (highlighted with a red circle), Dossierautorisatie, Berichten, and Verzekeringen. Underneath is a section titled 'Recente trajecten' with a table:

| Nr. | TrjID. | Protocol | Sta |
|-----|--------|------------------------------|-----|
| 1 | 154 | VerzuimExpert - Ziekte (WVP) | 01 |

2. Je komt dan in een nieuw scherm en daar zie je onder 'exportdocumenten' de gedane melding staan:

| Document | Traject | Status |
|---------------------------------|---|-------------------------|
| Digi-ZSM Ziekmelding | Ziekte (WVP): 2020-05-22 - 2020-11-10 (nr: 119) | Melding geaccepteerd |
| Digi-ZSM Ziekmelding | Ziekte (WVP): 2020-05-22 - 2020-11-10 (nr: 119) | Intrekking geaccepteerd |
| Digi-ZSM Langdurige afwezigheid | Ziekte (WVP): 2020-05-22 - 2020-11-10 (nr: 119) | Melding geaccepteerd |
| Digi-ZSM Langdurige afwezigheid | Ziekte (WVP): 2020-05-22 - 2020-11-10 (nr: 119) | Intrekking geaccepteerd |
| Digi-ZSM Ziekmelding | Ziekte (WVP): 2020-05-22 - 2020-11-10 (nr: 119) | Melding geaccepteerd |

3. Hier kun je 2 mogelijkheden zien; de melding wordt ofwel geaccepteerd, ofwel niet geaccepteerd. In het geval dat de melding niet is geaccepteerd, kun je een toelichting daarop vinden door op de desbetreffende melding te klikken. Er opent dan een nieuw venster waar je de toelichting kunt lezen door de melding links in het scherm te selecteren:

The screenshot shows a comparison window with two records on the left:

- 10-12-2020
Digi-ZSM Ziekmelding
Melding: Geaccepteerd door UWV
- 09-12-2020
Digi-ZSM Ziekmelding
Melding: Niet geaccepteerd door UWV

On the right, a red warning box contains the following text:

⚠ UWV heeft de volgende toelichting gestuurd over bijgaande melding: De indienende werkgever komt niet voor in UWV administratie (5)

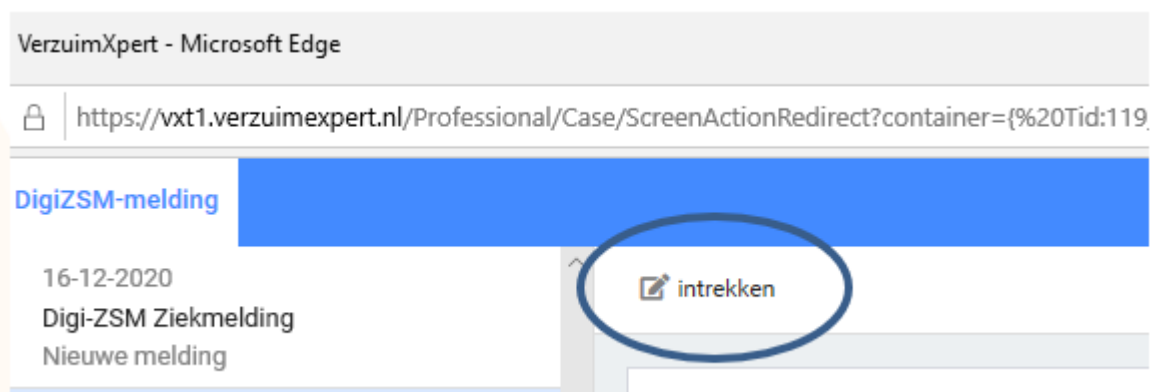
4. Indien de melding niet is geaccepteerd is het mogelijk om de melding nogmaals in te dienen. Daarvoor ga je weer terug naar het takenoverzicht en doorloop je weer de stappen bij de taak 'ziekmelding UWV bij einde dienstverband' zoals hierboven beschreven.

Het is dan allereerst van belang om de gegevens nogmaals goed te controleren die zijn ingediend. Let daarbij voornamelijk goed op het loonheffingsnummer en de sectorcode die is ingevuld. Kom je er niet uit, of wordt de melding daarna weer niet geaccepteerd? Neem dan contact op met je verzuimcoach.

Melding intrekken

Als laatste is het nog mogelijk om een gedane melding in te trekken. Bijvoorbeeld als je je realiseert dat je foutieve gegevens hebt doorgegeven. Om de melding in te trekken (uiteraard het liefst zo snel mogelijk nadat deze is gedaan) ga je als volgt te werk:

1. Ga naar het desbetreffende dossier van de werknemer en klik op het tabblad 'trajectendossier'. Klik bij 'exportdocumenten' op de gedane ziek uit dienst melding.
2. Er opent een nieuw venster met de ziek uit dienst melding waarin je bovenin de optie 'intrekken' ziet staan. Klik daarop om de melding in te trekken:



NB: Let wel dat na het intrekken de melding weer opnieuw gedaan moet worden indien van toepassing.